



1353 W 2nd Street Taylor, TX 76574
Phone: 512.352.8600 Fax: 512.233.5202

We are proud to be a DRUG FREE WORKPLACE - Screening for alcohol and illegal drug use is required before hire and during employment by Burrows Millworks.

To fill in and save this application, download the form (right click on a PC or ctrl click on a Mac and choose save as) and then open it using Adobe Acrobat's free reader which you can download at <https://get.adobe.com/reader/> Once you save the completed pdf application, email it to us at employment@burrowsmfg.com or fax it to 512.233.5202. A resume and cover letter may be submitted in place of an employment application.

APPLICANT INFORMATION/ INFORMACIÓN DEL APLICANTE

Last Name/Appellido _____ First Name/Nombre _____ M.I./S.N. ___ Date/Fecha _____
Address/Dirección _____
City/Ciudad _____ State/Estad _____ Zip/Código Postal _____
Phone/Telefono _____ Email Address _____
Mobile Phone/Telefono Movil _____ Date Available/Fecha Disponible _____ Desired Salary/Salario Deseado _____
Desired Position/Posición Deseada _____
How did you hear about us/Cómo supo de nosotros _____ Are you currently employed/Está empleado actualmente Yes/Si No
Can you read a tape measure to 1/16"?/¿Puede leer una cinta métrica a 1/16"? Yes/Si No
What days are you unable to work?/¿En qué días no puedes trabajar? _____
Are you able to perform the essential functions of the position you are applying for and can you repeatedly lift 50 pounds with or without reasonable accommodation?/¿Es usted capaz de realizar las funciones esenciales de la posición que está solicitando y puede levantar repetidamente 50 libras con o sin adaptación razonable? Yes/Si No
Are you legally eligible to work in the US?/¿Es usted legalmente elegible para trabajar en los Estados Unidos? Yes/Si No
Proof of eligibility is required upon employment/Se le solicitarán pruebas de ciudadanía o su estado migratorio.
Have you worked for this company before?/¿Ha estado empleado con nosotros antes Yes/Si When/Cuando? _____ No
Have you ever been convicted or subject to deferred adjudication on a felony charge?/¿Alguna vez ha sido condenado o sujeto a una adjudicación diferida por un cargo por delito grave? Yes/Si No If yes, explain/ Si es así explique _____

EDUCATION-SKILLS-CERTIFICATIONS/EDUCACIÓN-HABILIDADES-LICENCIAS PROFESIONALES

College Name+Address/Universidad Nombre y Dirección _____
From/De _____ To/Hasta _____ Did you graduate?/¿Te graduaste? Yes/Si No Degree/Título Universitario _____
Other/Otro _____ Address/Dirección _____
From/De _____ To/Hasta _____ Did you graduate?/¿Te graduaste? Yes/Si No Degree Type/Tipo _____
Specific skills and training from employment or other experiences, related to the position for which you are applying (e.g. tools and machines used, computer skills, languages, etc.)/Competencias específicas y formación a partir del empleo u otras experiencias relacionadas con la posición para la que está aplicando (por ejemplo, herramientas y máquinas utilizadas, conocimientos informáticos, idiomas, etc.):

Professional license(s) and certification(s) related to the position you are applying for, including the state in which it was issued/
Licencia(s) profesional(es) y certificación(s) relacionada(s) con la posición que está solicitando, incluyendo el estado en el cual fue emitida:

MILITARY SERVICE/ SERVICIO MILITAR

Branch/Rama _____ From/De _____ To/Hasta _____
Type of Discharge/Tipo de Descarga _____
If other than honorable, explain/ Si no es honorable, explique _____



Name of Applicant _____

REFERENCES/REFERENCIAS

Please list three professional references/Por favor tres referencias profesionales:

Full Name/Nombre Completo _____ Relationship/Relacion _____
Company/Compania _____ Phone/Telefono _____ Years known/Anos de Servicio _____
Address/Direccion _____ Email Address _____

Full Name/Nombre Completo _____ Relationship/Relacion _____
Company/Compania _____ Phone/Telefono _____ Years known/Anos de Servicio _____
Address/Direccion _____ Email Address _____

Full Name/Nombre Completo _____ Relationship/Relacion _____
Company/Compania _____ Phone/Telefono _____ Years known/Anos de Servicio _____
Address/Direccion _____ Email Address _____

PREVIOUS EMPLOYMENT - Please list most recent employment first

EMPLEO ANTERIOR - Por favor, liste el empleo más reciente primero

Company/Compania _____ Phone/Telefono _____
Address/Direccion _____ Supervisor _____
Job Title/ Titulo del Empleo _____ Starting Salary/Salario Inicial \$ _____ Ending Salary/Salario Final \$ _____
Work Performed /Trabajo Realizad _____
From/Desde _____ To/Hasta _____ Reason for Leaving/Razón de Irse _____
May we contact your previous employer for a reference?/¿Podemos contactar al supervisor para una referencia? Yes/Si No

Company/Compania _____ Phone/Telefono _____
Address/Direccion _____ Supervisor _____
Job Title/Titulo del Empleo _____ Starting Salary/Salario Inicial \$ _____ Ending Salary/Salario Final\$ _____
Work Performed /Trabajo Realizad _____
From/Desde _____ To/Hasta _____ Reason for Leaving/Razon de Irse _____
May we contact your previous employer for a reference?/¿Podemos contactar al supervisor para una referencia? Yes/Si No

Company/Compania _____ Phone/Telefono _____
Address/Direccion _____ Supervisor _____
Job Title/Titulo del Empleo _____ Starting Salary/Salario Inicial \$ _____ Ending Salary/Salario Final\$ _____
Work Performed/Trabajo Realizad _____
From/Desde _____ To/Hasta _____ Reason for Leaving/Razón de Irse _____
May we contact your previous employer for a reference? ¿Podemos contactar al supervisor para una referencia? Yes/Si No



Name of Applicant _____

DISCLAIMER AND SIGNATURE/NEGACION Y FIRMA

PLEASE READ THE FOLLOWING AND SIGN THE APPLICATION IN THE SPACE PROVIDED BELOW. IF YOU HAVE ANY QUESTIONS, PLEASE TALK TO A HUMAN RESOURCES REPRESENTATIVE BEFORE SIGNING.

I understand employment with Burrows Millworks is "at will". This means the employment relationship can be ended by me or Burrows Millworks at any time with or without advance notice or cause. It also means Burrows Millworks may revise and make exceptions to its policies, practices, handbooks, manuals, rules, procedures and regulations, in whole or in part, at any time. I further understand acceptance of an offer of employment does not create a contractual obligation upon Burrows Millworks to continue to employ me in the future or for any specific term. Notwithstanding the above, I understand that no representative of Burrows Millworks except the owner has any authority to enter into any agreement of employment for a definite term. Any such agreement must be in writing and signed by the company's owner.

If employed by Burrows Millworks I agree to comply with all safety and health rules, company policies and procedures, and local, state, and federal laws pertaining to my employment. Although management makes every effort to accommodate individual preferences, organizational needs may make the following conditions mandatory: overtime, rotating work schedule, or a work schedule other than Monday through Friday or normal business hours. I understand and accept these as conditions to my employment should I be hired.

I have reviewed this application carefully and I hereby affirm that my statements and answers to all questions on this application are true and correct and I have not knowingly withheld any fact or circumstance that, if disclosed, would affect my application unfavorably. I understand that any misstatement or omission of fact on this application may result in my applications not being considered, and, if employed, may result in my immediate dismissal.

REPASAR POR FAVOR SU USO CUIDADOSAMENTE.

LEER POR FAVOR EL SIGUIENTE Y FIRMAR EL USO EN EL ESPACIO PROPORCIONADO ABAJO. SI USTED TIENE CUALQUIER PREGUNTA, HABLAR POR FAVOR CON Los RECURSOS HUMANOS REPRESENTATIVOS ANTES De FIRMAR.

Entiendo que ese empleo con Burrows Millworks es "mi voluntad". Esto significa que la relación del empleo se puede terminar por mí o Burrows Millworks, Inc. en cualquier momento con o sin la comunicación previa o la causa. También significa eso Burrows Millworks, puede revisar y hacer excepciones a sus polisas, prácticas, manuales, reglas, procedimientos, y regulaciones, en entero o en parte, en cualquier momento.

Entiendo más lejos que la aceptación de una oferta del empleo no crea una obligación contractual sobre Burrows Millworks, para continuar empleándome en el futuro o para cualquier término específico. A pesar del antedicho, entiendo que ningún representante de Burrows Millworks, excepto el dueño, tiene cualquier autoridad a entrar en cualquier acuerdo del empleo para un término definido. Any tal acuerdo debe estar en la escritura y firmado por el dueño de la compañía.

Si está empleado cerca Burrows Millworks, acuerdo conformarme con todas las reglas de seguridad y de la salud, las políticas y los procedimientos de la compañía, y el local, el estado, y los leyes federales que pertenecen a mi empleo. Aunque la gerencia hace cada esfuerzo de acomodar preferencias individuales, las necesidades de organización pueden hacer las condiciones siguientes obligatorias: en horas extras, horario del trabajo que rota, o un horario del trabajo con excepción de lunes a viernes o a horas de oficina normales. Entiendo y acepto estas condiciones como condiciones para mi empleo en caso de ser contratado.

He repasado este uso cuidadosamente y afirmo por este medio que mis declaraciones y respuestas a todas las preguntas sobre este uso son verdades y correcto y yo no han retenido con conocimiento ningún hecho o circunstancia que, si estuvieron divulgados, afectarían mi uso desfavorable. Entiendo que cualquier declaración equivocada o omisión de hecho en esta solicitud puede resultar en que no se consideren mis solicitudes y, si es empleado, puede resultar en mi despido inmediato.

HE LEÍDO Y CONVENGO Los TÉRMINOS Y Las CONDICIONES ANTEDICHOS:

I HAVE READ AND AGREE TO THE ABOVE TERMS AND CONDITIONS:

Signature/Firma _____ Date/Fecha: _____

Print Name/Nombre Completo: _____